



POLITICA AZIENDALE INTEGRATA

2024-2025

01 - SCOPO

Il presente documento definisce le **linee guida** e l'espressa **volontà di governo** della **Zetacarton SpA** indicate dal **consiglio di amministrazione** dell'Azienda stessa.

02 - CAMPO DI APPLICAZIONE

I contenuti della politica si applicano a:

- ✓ *tutte le proprietà, temporanee o consolidate,*
- ✓ *a tutte le attrezzature ed infrastrutture*
- ✓ *al personale dipendente in forza in Azienda,*
- ✓ *al personale interinale che a qualsiasi titolo venga temporaneamente impiegato,*
- ✓ *ai collaboratori con e senza Partita IVA,*
- ✓ *alle cooperative,*
- ✓ *ai terzisti, che su richiesta devono fornire evidenze oggettive che quanto sia qui indicato sia effettivamente messo in pratica,*
- ✓ *ai prodotti realizzati, acquistati o commercializzati,*
- ✓ *alle materie prime,*
- ✓ *alle materie accessorie,*
- ✓ *alle infrastrutture informatiche (hardware e software),*
- ✓ *ai macchinari di produzione e di servizio.*

03 - RESPONSABILITÀ

La responsabilità della corretta implementazione dei requisiti di legge e dei requisiti espressi in questo documento è dell'Amministratore Delegato e del Presidente del Consiglio di Amministrazione, che delegano al proprio personale interno addetto alla gestione i compiti che ne derivano.

L'amministratore delegato è altresì responsabile di accertarsi con regolarità che non sussistano in Azienda situazioni che siano in conflitto con quanto indicato in questo documento.



04 – OBIETTIVI STRATEGICI

- ✓ Rispettare le norme e leggi ambientali, di sicurezza e sul lavoro;
- ✓ Utilizzare e promuovere l'uso di materiali certificati FSC;
- ✓ Mantenere e migliorare il Sistema Qualità UNI EN ISO 9001:2015;
- ✓ Implementare la Certificazione ISO 14001 entro la fine del 2025
- ✓ Individuare e gestire i processi dell'azienda che hanno impatti significativi sull'ambiente, sulla sicurezza e sulla salute dei dipendenti, dei visitatori e degli appaltatori presenti in azienda;
- ✓ Operare nella logica del miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, della qualità e delle prestazioni relative a salute e sicurezza;
- ✓ Analizzare i possibili miglioramenti e le non conformità negli ambiti:
 - Qualità
 - Protezione Dati
 - Ambiente
 - Salute e sicurezza dei lavoratori
 - Sostenibilità
- ✓ Migliorare l'immagine aziendale
- ✓ Migliorare l'efficienza produttiva
- ✓ Mantenere una politica di controllo di gestione e dei costi
- ✓ Informatizzare i processi e procedure
- ✓ Ampliare gli skills, le competenze e la conoscenza delle proprie risorse umane attraverso un'analisi per processi
- ✓ Mantenere la Certificazione FSC in merito alla COC (Catena di Custodia)
- ✓ Migliorare la sicurezza dei dati per garantire la continuità di business
- ✓ Analizzare il proprio impatto ambientale
- ✓ Mantenere il bilancio di sostenibilità integrato con VPK
- ✓ Valutare continuamente nuove tecnologie mirate alla riduzione dell'impatto ambientale



05 - MODALITÀ OPERATIVE

05.01 - STRUMENTI

Zetacarton, particolarmente sensibile ai problemi connessi alla **protezione** e **conservazione** dell'**ambiente** e delle **persone**, perfettamente conscia che ogni azione ha ricadute sull'ambiente circostante e sulle parti interessate, **riconosce nell'elenco sottostante gli strumenti** organizzativi volti ad aumentare l'efficienza, a ridurre gli sprechi e a rispettare la legislatura vigente:

- ✓ *Le normative vigenti, i regolamenti locali e le direttive*
- ✓ *Il codice etico*
- ✓ *Il modello 231 sulla Sicurezza*
- ✓ *La NORMA UNI EN ISO 9001:2015*
- ✓ *La NORMA UNI EN ISO 14001:2015*
- ✓ *La NORMA UNI EN ISO 27001:2022*
- ✓ *Lo Standard FSC (Forestal Stewardship Council)
per la CoC (Chain of Custody Certification)*

05.02 - IMPEGNO

Per la realizzazione dei sopraindicati obiettivi, la Direzione Generale per l'ambito FSC si **impegna a non essere** direttamente o indirettamente **coinvolta** nelle seguenti **attività inaccettabili**:

- ✓ *Disboscamento illegale o commercio illegale di legname o di prodotti di origine forestale;*
- ✓ *Violazione dei diritti umani e tradizionali durante le operazioni forestali;*
- ✓ *Distruzione di valori di alta conservazione durante le operazioni forestali;*
- ✓ *Importanti conversioni di foreste in piantagioni o ad altri usi non forestali;*
- ✓ *Introduzione di organismi geneticamente modificati nelle operazioni forestali;*
- ✓ *La violazione di una qualsiasi delle convenzioni fondamentali dell'ILO come definito nella Dichiarazione sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro ILO del 1998.*

Inoltre, la Direzione Generale si **impegna a**:

- ✓ *Non far uso del lavoro minorile;*
- ✓ *Non praticare il lavoro forzato e/o obbligatorio;*
- ✓ *Non praticare discriminazione razziale o di genere in materia di impiego e professione;*
- ✓ *Assicurare il rispetto della libertà di associazione e del diritto alla contrattazione collettiva;*
- ✓ *Non violare i diritti umani, le norme ambientali, di sicurezza e salute delle persone;*
- ✓ *Non avvalersi di collaboratori o aziende terze che violano i diritti umani, le norme ambientali e le norme di sicurezza delle persone e delle cose;*
- ✓ *Prediligere gli acquisti da fornitori sostenibili e, se tecnicamente possibile, usare prodotti altamente sostenibili e con basso impatto ambientale;*
- ✓ *Acquistare carte FSC e prediligere prodotti riciclati (dove tecnicamente possibile);*
- ✓ *Adottare e mantenere un Modello di Organizzazione e Gestione adottato ed efficacemente attuato relativo alla prevenzione dei reati di cui al D.Lgs. 231/01 e s.m.i.;*
- ✓ *Mantenere un rapporto di trasparenza, di dialogo e di disponibilità con tutti gli interlocutori, con le parti sociali, le comunità locali nonché l'Organismo di Vigilanza;*
- ✓ *Rispettare tutte le leggi Nazionali ed Europee nello specifico in campo ambientale, sicurezza e tutela delle persone;*



- ✓ Aver letto, compreso e sottoscritto la "Policy for the Association of Organizations with FSC" (www.fsc.org) che stabilisce la posizione di FSC riguardo le attività inaccettabili da parte di Organizzazioni ed individui che già sono o vorrebbero associarsi a FSC;
- ✓ Regolamentare le attività che determinano un impatto sull'ambiente o rischi per la salute e sicurezza attraverso l'adozione di procedure documentate;
- ✓ Individuare, verificare ed analizzare l'efficacia dei sistemi di gestione nel prevenire non conformità e situazioni di rischio con il potenziale di determinarle;
- ✓ Riesaminare periodicamente gli indicatori, gli obiettivi e la gestione di nuovi processi che determinano cambiamento all'interno dell'organizzazione;
- ✓ Mettere a disposizione le seguenti risorse necessarie:
 - *Attrezzature hardware e prodotti software*
 - *Nuovi macchinari per migliorare la logistica e la produzione,*
 - *Informazione, Formazione ed Addestramento del personale (sia già presente in azienda sia nuovo assunto) da effettuarsi attraverso percorsi formativi specifici;*
 - *Opportune risorse esterne specializzate in attività di consulenza e formazione.*
- ✓ Comunicare e cooperare con appaltatori, clienti e fornitori diffondendo la propria politica, richiedendo ed esigendo comportamenti coerenti e facendosi promotori per la tutela di tali aspetti

05.03 - -MONITORAGGIO

La Direzione Generale attraverso la **determinazione** ed il **monitoraggio** dei **fattori interni** ed **esterni rilevanti** per le sue finalità e gli indirizzi strategici, si impegna a **valutare**, con cadenza generalmente annuale, le **prestazioni** e l'**efficacia** del **sistema di gestione** per la qualità monitorando i rischi e le opportunità necessarie per il conseguimento del miglioramento continuo per aumentare gli effetti desiderati e ridurre quelli non desiderati.

Annualmente, vengono inoltre analizzati specifici indicatori di ambiente, salute e sicurezza, al fine di monitorare l'andamento delle proprie prestazioni in un'ottica di continuo miglioramento.

Zetacarton si impegna a condividere e diffondere i suddetti principi con tutto il personale e le altre parti interessate che ne facciano esplicita richiesta.

Giuseppe Zanfrini

.....
PRESIDENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Serena Zanfrini

.....
AMMINISTRATORE DELEGATO