



POLITICA AZIENDALE INTEGRATA

2025-2026

01 - SCOPO

Il presente documento definisce le **linee guida** e l'espressa **volontà** di **governo** della **Zetacarton SpA** (di seguito indicata come Zetacarton) indicate dal **consiglio** di **amministrazione** dell'Azienda stessa.

02 – CAMPO DI APPLICAZIONE

I contenuti della politica si applicano a:

- ✓ *Tutte le proprietà, temporanee o consolidate,*
- ✓ *a tutte le attrezzature ed infrastrutture*
- ✓ *al personale dipendente in forza in Azienda,*
- ✓ *al personale interinale che a qualsiasi titolo venga temporaneamente impiegato,*
- ✓ *ai collaboratori con e senza Partita IVA,*
- ✓ *alle cooperative,*
- ✓ *ai terzisti, che su richiesta devono fornire evidenze oggettive che quanto sia qui indicato sia effettivamente messo in pratica,*
- ✓ *ai fornitori,*
- ✓ *ai prodotti realizzati, acquistati o commercializzati,*
- ✓ *alle materie prime,*
- ✓ *alle materie accessorie,*
- ✓ *alle infrastrutture informatiche (hardware e software),*
- ✓ *ai macchinari di produzione e di servizio.*

03 - RESPONSABILITÀ

La responsabilità della corretta implementazione dei requisiti di legge e dei requisiti espressi in questo documento è dell'Amministratore Delegato e del Presidente del Consiglio di Amministrazione, che delegano al proprio personale interno addetto alla gestione i compiti che ne derivano.

L'amministratore delegato è altresì responsabile di accertarsi con regolarità che non sussistano in Azienda situazioni che siano in conflitto con quanto indicato in questo documento.

04 – OBIETTIVI STRATEGICI

- ✓ *Rispettare le norme e leggi ambientali, di sicurezza e sul lavoro;*
- ✓ *Utilizzare e promuovere l'uso di materiali certificati FSC;*
- ✓ *Mantenere e migliorare il Sistema Qualità UNI EN ISO 9001:2015;*
- ✓ *Implementare la Certificazione ISO 14001 entro la fine del 2026;*
- ✓ *Implementare e certificare un sistema di gestione SA8000 entro la fine del 2025;*
- ✓ *Rispettare quanto riportato nella parte specifica per la responsabilità sociale, Leggi Nazionali, e tutte le altre Leggi applicabili e agli altri requisiti ai quali Zetacarton aderisce;*
- ✓ *Ottemperare alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali e alle loro interpretazioni;*
- ✓ *Individuare e gestire i processi dell'azienda che hanno impatti significativi sull'ambiente, sulla sicurezza e sulla salute dei dipendenti, dei visitatori e degli appaltatori presenti in azienda;*
- ✓ *Operare nella logica del miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, della qualità e delle prestazioni relative a salute e sicurezza;*
- ✓ *Analizzare i possibili miglioramenti e le non conformità negli ambiti:*
 - *Qualità*
 - *Protezione Dati*
 - *Ambiente*
 - *Salute e sicurezza dei lavoratori*
 - *Sostenibilità*
- ✓ *Migliorare l'immagine aziendale*
- ✓ *Migliorare l'efficienza produttiva*
- ✓ *Mantenere una politica di controllo di gestione e dei costi*
- ✓ *Informatizzare i processi e procedure*
- ✓ *Ampliare gli skills, le competenze e la conoscenza delle proprie risorse umane attraverso un'analisi per processi*
- ✓ *Mantenere la Certificazione FSC in merito alla COC (Catena di Custodia)*
- ✓ *Migliorare la sicurezza dei dati per garantire la continuità di business*
- ✓ *Analizzare il proprio impatto ambientale*
- ✓ *Mantenere il bilancio di sostenibilità integrato con VPK*
- ✓ *Valutare continuamente nuove tecnologie mirate alla riduzione dell'impatto ambientale*



05 - MODALITÀ OPERATIVE

05.01 - STRUMENTI

Zetacarton, particolarmente sensibile ai problemi connessi alla **protezione** e **conservazione** dell'**ambiente** e delle **persone**, perfettamente conscia che ogni azione ha ricadute sull'ambiente circostante e sulle parti interessate, **riconosce nell'elenco sottostante gli strumenti** organizzativi volti ad aumentare l'efficienza, a ridurre gli sprechi e a rispettare la legislatura vigente:

- ✓ *Le normative vigenti, i regolamenti locali e le direttive*
- ✓ *Il codice etico*
- ✓ *Il modello 231 sulla Sicurezza*
- ✓ *La NORMA UNI EN ISO 9001:2015*
- ✓ *La NORMA UNI EN ISO 14001:2015*
- ✓ *La NORMA UNI EN ISO 27001:2022*
- ✓ *Lo Standard FSC (Forestal Stewardship Council) per la CoC (Chain of Custody Certification)*
- ✓ *Standard Social Accountability 8000 e convenzioni ILO.*

05.02 - IMPEGNO

Per la realizzazione dei sopraindicati obiettivi, la Direzione Generale per l'ambito FSC si **impegna a non essere** direttamente o indirettamente **coinvolta** nelle seguenti **attività inaccettabili**:

- ✓ *Disboscamento illegale o commercio illegale di legname o di prodotti di origine forestale;*
- ✓ *Violazione dei diritti umani e tradizionali durante le operazioni forestali;*
- ✓ *Distruzione di valori di alta conservazione durante le operazioni forestali;*
- ✓ *Importanti conversioni di foreste in piantagioni o ad altri usi non forestali;*
- ✓ *Introduzione di organismi geneticamente modificati nelle operazioni forestali;*
- ✓ *La violazione di una qualsiasi delle convenzioni fondamentali dell'ILO come definito nella Dichiarazione sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro ILO del 1998.*

Inoltre, la Direzione Generale si **impegna a**:

- ✓ *Non far uso del lavoro minorile;*
- ✓ *Non praticare il lavoro forzato e/o obbligatorio;*
- ✓ *Non praticare discriminazione razziale, di genere e qualsiasi altro tipo di discriminazione in materia di impiego e professione;*
- ✓ *Assicurare il rispetto della libertà di associazione e del diritto alla contrattazione collettiva;*
- ✓ *Non violare i diritti umani, le norme ambientali, di sicurezza e salute delle persone;*
- ✓ *Non avvalersi di collaboratori o aziende terze che violano i diritti umani, le norme ambientali e le norme di sicurezza delle persone e delle cose;*
- ✓ *Prediligere gli acquisti da fornitori sostenibili e, se tecnicamente possibile, usare prodotti altamente sostenibili e con basso impatto ambientale;*
- ✓ *Acquistare carte FSC e prediligere prodotti riciclati (dove tecnicamente possibile);*
- ✓ *Adottare e mantenere un Modello di Organizzazione e Gestione adottato ed efficacemente attuato relativo alla prevenzione dei reati di cui al D.Lgs. 231/01 e s.m.i.;*
- ✓ *Mantenere un rapporto di trasparenza, di dialogo e di disponibilità con tutti gli interlocutori, con le parti sociali, le comunità locali nonché l'Organismo di Vigilanza;*
- ✓ *Rispettare tutte le leggi Nazionali ed Europee nello specifico in campo ambientale, sicurezza e tutela delle persone;*



- ✓ Aver letto, compreso e sottoscritto la "Policy for the Association of Organizations with FSC" (www.fsc.org) che stabilisce la posizione di FSC riguardo le attività inaccettabili da parte di Organizzazioni ed individui che già sono o vorrebbero associarsi a FSC;
- ✓ Regolamentare le attività che determinano un impatto sull'ambiente o rischi per la salute e sicurezza attraverso l'adozione di procedure documentate;
- ✓ Individuare, verificare ed analizzare l'efficacia dei sistemi di gestione nel prevenire non conformità e situazioni di rischio con il potenziale di determinarle;
- ✓ Riesaminare periodicamente gli indicatori, gli obiettivi e la gestione di nuovi processi che determinano cambiamento all'interno dell'organizzazione;
- ✓ Mettere a disposizione le seguenti risorse necessarie:
 - *Attrezzature hardware e prodotti software*
 - *Nuovi macchinari per migliorare la logistica e la produzione,*
 - *Informazione, Formazione ed Addestramento del personale (sia già presente in azienda sia nuovo assunto) da effettuarsi attraverso percorsi formativi specifici;*
 - *Opportune risorse esterne specializzate in attività di consulenza e formazione.*
- ✓ Comunicare e cooperare con appaltatori, clienti e fornitori diffondendo la propria politica, richiedendo ed esigendo comportamenti coerenti e facendosi promotori per la tutela di tali aspetti;
- ✓ Promuove una cultura del benessere integrato, con l'obiettivo di garantire un equilibrio sostenibile tra vita professionale e personale.

05.03 -MONITORAGGIO

La Direzione Generale attraverso la **determinazione** ed il **monitoraggio** dei **fattori interni ed esterni rilevanti** per le sue finalità e gli indirizzi strategici, si impegna a **valutare**, con cadenza generalmente annuale, le **prestazioni** e l'**efficacia** del **sistema di gestione** per la qualità monitorando i rischi e le opportunità necessarie per il conseguimento del miglioramento continuo per aumentare gli effetti desiderati e ridurre quelli non desiderati.

Zetacarton intende garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, definendo nell'ambito delle riunioni di Riesame della Direzione obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento.

Annualmente, vengono inoltre analizzati specifici indicatori di ambiente, salute e sicurezza, al fine di monitorare l'andamento delle proprie prestazioni in un'ottica di continuo miglioramento.

Zetacarton si impegna a condividere e diffondere i suddetti principi con tutto il personale e le altre parti interessate che ne facciano esplicita richiesta

È volontà di Zetacarton che i principi di responsabilità sociale siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura del prodotto/servizio oggetto della sua attività.

A tale scopo, sia l'ambiente di lavoro interno, sia la catena di fornitura devono garantire il proprio rispetto dei requisiti ripresi ed ampliati nei punti seguenti.

05.04 - CONDIZIONI DI LAVORO FONDAMENTALI

Rispetto della libertà e della dignità dei dipendenti

- ✓ È proibito il ricorso a qualsiasi forma di coercizione fisica, corporale e mentale, offese verbali o qualsiasi offesa contro la dignità personale di qualsiasi dipendente o collaboratore.

05.04.01 - LAVORO INFANTILE E MINORILE C138 E 182 ILO – R 146 ILO

Rifiuto dell'impiego di lavoro infantile, e minorile in genere, nel ciclo produttivo, non come discriminazione.

- ✓ È proibito l'impiego di persone di età inferiore a 18 anni, in quanto il lavoro li distoglie dal frequentare la scuola o comunque non permette loro di disporre del tempo libero per attività ricreative o per giocare.
- ✓ Come unica eccezione a quanto riportato sopra, sono ammesse attività coordinate con Istituti Scolastici (PCTO) finalizzate all'apprendimento dello studente in conformità a quanto previsto dalla normativa.

05.04.02 - LAVORO COATTO C29 – C105 ILO

Rifiuto dell'impiego di lavoro forzato o coatto.

- ✓ È proibito impiegare personale contro la propria volontà e ricorre ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni.

05.04.03 - SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI C155 – R164 ILO

Diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro

- ✓ Zetacarton mette a disposizione un posto di lavoro sicuro e salubre, con particolare riferimento ad una attenta valutazione e gestione dei rischi e ad un programma di formazione adeguato.
- ✓ Zetacarton ha nominato un Rappresentante Salute e Sicurezza che ha il compito di supervisionare le prescrizioni previste dalla valutazione dei rischi. (RLS).

05.04.04 - LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE C87 – C98 ILO

Rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva

- ✓ Zetacarton non ostacolerà l'elezione di rappresentanti sindacali o l'iscrizione ai sindacati ai suoi dipendenti.
- ✓ I rappresentanti sindacali non saranno discriminati e sarà promossa la contrattazione collettiva.

05.04.05 - ORARIO DI LAVORO E SALARIO

Diritto ad un salario dignitoso e ad un orario di lavoro corretto.

- ✓ Zetacarton garantisce il riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente, assicurandosi che sia più che sufficiente ad assicurare una vita dignitosa a tutta la famiglia.
- ✓ Le ore di lavoro non devono superare i limiti previsti dal nostro CCNL.
- ✓ Lo straordinario verrà richiesto a norma di legge. In ogni caso verrà garantito almeno 1 giorno libero alla settimana.

05.04.06 - PARITÀ DI SALARIO E DISCRIMINAZIONE C100 – C111 ILO – C177

Diritto ad un salario uguale tra uomo e donna e assenza di discriminazione.

- ✓ È vietata qualsiasi scorrettezza che pregiudichi il diritto alla parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta. Il diritto di pari opportunità deve essere rispettato anche in fase di assunzione o dimissione e in caso di promozione e formazione.

05.05 - SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Monitoraggio e miglioramento continuo Zetacarton si impegna a:

- ✓ Definire ed aggiornare continuamente la presente Politica e applicare tutti i requisiti della norma SA8000, oltre che tutte le norme nazionali ed internazionali attinenti;
- ✓ definire in modo chiaro e documentato i ruoli, le responsabilità e le autorità del proprio personale;
- ✓ esaminare periodicamente l'efficacia del sistema ed apportare azioni correttive o preventive, se necessario, nell'ottica di un miglioramento continuativo;
- ✓ documentare le prestazioni relativamente a tutti i requisiti della norma;
- ✓ assicurare che tutto il personale riceva adeguata formazione sui requisiti della norma e sia definito un sistema di monitoraggio dell'efficacia del Sistema SA8000;
- ✓ nominare un rappresentante della direzione e favorire e istituire i comitati previsti on le rappresentanze dei lavoratori per la SA8000;
- ✓ selezionare e valutare i fornitori sulla base delle loro capacità a soddisfare i requisiti della norma;
- ✓ pianificare e applicare azioni correttive adeguate a seguito dell'individuazione di non conformità.

Per assicurare che la presente Politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli aziendali e da tutti i collaboratori di Zetacarton, la Direzione Aziendale espone in visione a tutto il personale una copia della presente Politica, la stessa politica viene immediatamente pubblicata sul proprio sito web.

Si ritiene, inoltre, dare rilievo al ruolo dei dipendenti di Zetacarton, con il compito di perseguire nelle proprie mansioni un continuo miglioramento qualitativo e di proporre strumenti ed idee per il perseguimento di tale incremento qualitativo.

Giuseppe Zanfrini

.....
PRESIDENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Serena Zanfrini

.....
AMMINISTRATORE DELEGATO



05.05 - SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Monitoraggio e miglioramento continuo Zetacarton si impegna a:

- ✓ Definire ed aggiornare continuativamente la presente Politica e applicare tutti i requisiti della norma SA8000, oltre che tutte le norme nazionali ed internazionali attinenti;
- ✓ definire in modo chiaro e documentato i ruoli, le responsabilità e le autorità del proprio personale;
- ✓ esaminare periodicamente l'efficacia del sistema ed apportare azioni correttive o preventive, se necessario, nell'ottica di un miglioramento continuativo;
- ✓ documentare le prestazioni relativamente a tutti i requisiti della norma;
- ✓ assicurare che tutto il personale riceva adeguata formazione sui requisiti della norma e sia definito un sistema di monitoraggio dell'efficacia del Sistema SA8000;
- ✓ nominare un rappresentante della direzione e favorire e istituire i comitati previsti on le rappresentanze dei lavoratori per la SA8000;
- ✓ selezionare e valutare i fornitori sulla base delle loro capacità a soddisfare i requisiti della norma;
- ✓ pianificare e applicare azioni correttive adeguate a seguito dell'individuazione di non conformità.

Per assicurare che la presente Politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli aziendali e da tutti i collaboratori di Zetacarton, la Direzione Aziendale espone in visione a tutto il personale una copia della presente Politica, la stessa politica viene immediatamente pubblicata sul proprio sito web.

Si ritiene, inoltre, dare rilievo al ruolo dei dipendenti di Zetacarton, con il compito di perseguire nelle proprie mansioni un continuo miglioramento qualitativo e di proporre strumenti ed idee per il perseguimento di tale incremento qualitativo.


Giuseppe Zanfrini

PRESIDENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE


Serena Zanfrini

AMMINISTRATORE DELEGATO